



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเลขานุการ วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข โทรศัพท์ ๕๘๐๓

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๖.๑.๑/ว ๙๕๖

วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน

ด้วย งานเลขานุการ มีกำหนดจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CMP ๔๐๑ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CMP ๔๐๑ โดยมีระเบียบวาระเพื่อพิจารณาดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การรายงานปัญหาในหน่วยงาน ผ่านระบบการรายงานปัญหาของวิทยาลัยฯ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีการ วิเคราะห์สาเหตุเชิงระบบ ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และ เชิงบวกต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://qrcode.ubu.ac.th/S๒๔Vui>

๑.๒ ระบบรายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และกำหนด มาตรการป้องกันความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ “เริ่มประเมินความเสี่ยงวันนี้ = สร้างเกราะป้องกันเชิงรุกให้ทีมงาน” ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://qrcode.ubu.ac.th/๓SUXUG>

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา (การนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน)

๔.๑ งานบริหารทั่วไป (งานเลขานุการ งานยานพาหนะ และงานสารบรรณ)

๔.๒ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๓ งานบริหารบุคคล

๔.๔ งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๔.๕ งานแผนและงบประมาณ

๔.๖ งานคลัง

๔.๗ งานพัสดุ

๔.๘ งานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ

๔.๙ งานบริการการศึกษา

๔.๑๐ งานพัฒนานักศึกษา

๔.๑๑ งานวิจัยและนวัตกรรม

๔.๑๒ งานห้องปฏิบัติการ

๔.๑๓ งานเอกสารสนเทศ

๔.๑๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๕ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

อุปราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป วันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง CMP ๔๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.มารุตพงศ์ ปัญญา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร